



STATUTENWIJZIGING

1

Heden, achttien februari tweeduizend dertien, verschenen voor mij, Mr _____
 Jeroen Deodaat Brouwer als waarnemer van Mr Jan Christof Janssens, _____
 notaris te Bloemendaal, kantoorhoudende te Overveen, hierna te noemen _____
 notaris: _____

1. de heer Drs. **VELTMAN**,

2. mevrouw Drs. **WARMERDAM**,

te dezen handelende voorzitter en secretaris van de stichting: _____

STICHTING WESTELIJK TUINBOUWGEBIED HAARLEM, statutair _____
 gevestigd te Haarlem, kantoor houdende te 2015 JT Haarlem, Leendert-
 Meeszstraat 104, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van
 Koophandel voor Amsterdam onder dossiernummer 34268610; _____

en als zodanig deze stichting op grond van artikel 8 rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigende. _____

De verschenen personen, in gemelde hoedanigheden, verklaarden dat: _____

- de stichting werd opgericht krachtens een akte van oprichting op _____
 achtentwintig februari tweeduizend zeven verleden voor een waarnemer
 van notaris Mr J.Ch. Janssens, notaris te Bloemendaal; _____
- de statuten van de stichting nimmer zijn gewijzigd; _____
- het bestuur in de vergadering gehouden op éénentwintig januari _____
 tweeduizend dertien met algemene stemmen heeft besloten de statuten
 van de stichting gewijzigd vast te stellen, om bij de Belastingdienst een
 verzoek tot rangschikking als een Algemeen Nut Beogende Instelling _____
 (ANBI) te kunnen indienen; _____
- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht gewaarmerkt
 uittreksel uit de notulen van de betreffende bestuursvergadering. _____

Vervolgens verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, ter-
 uitvoering van vorenbedoeld besluit de statuten van de stichting – met name
 artikel 13 – geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Westelijk Tuinbouwgebied** _____
Haarlem. _____



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het bewerkstelligen van een zo goed mogelijk behoud, herstel, _____
ontwikkeling en beheer van natuur, landschap en milieu en van de _____
ruimtelijke, ecologische en cultuurhistorische waarden in het _____
Westelijk Tuinbouwgebied te Haarlem. Daarnaast zet de stichting _____
zich in voor het bevorderen van de belangstelling voor dit gebied in _____
de ruimste zin. Het Westelijk Tuinbouwgebied ligt ten westen van de _____
binnenstad van Haarlem en wordt aan de westzijde begrensd door _____
de gemeentegrens met Bloemendaal, aan de noordzijde door de _____
Zijlweg, aan de oostzijde door de Westelijke Randweg en aan de _____
zuidzijde door de Duinvlietweg. _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door het waar nodig _____
voeren van juridische procedures, ook tegen ontwikkelingen buiten het _____
Westelijk Tuinbouwgebied, voor zover deze van invloed kunnen zijn op _____
de in dit artikel genoemde doelstellingen, het bijeenbrengen van zo _____
uitvoerig mogelijke documentatie, het geven van voorlichting in zo breed _____
mogelijke zin en het uitoefenen van invloed op plannen en _____
(voorgenomen) beslissingen van Gemeente, Rijk en Provincie. Daarbij _____
behartigt de stichting met inachtneming van het bepaalde in Artikel 2.1 _____
de belangen van de bewoners van de belanghebbende wijken in de _____
ruimste zin. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

1. subsidies, sponsoring en donaties; _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
3. renten; _____
4. eventuele ander baten. _____

Sponsoring en donateurschap _____

Artikel 4 _____

Een sponsor of donateur van de stichting is een natuurlijk persoon of een al _____
dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie die uit belangstelling _____
voor het werk van de stichting een eenmalige of periodieke bijdrage aan de _____



stichting schenkt. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf, en maximaal zeven leden. Tenminste drie en maximaal vijf leden uit het bestuur vertegenwoordigen de Werkgroep Westelijk Tuinbouwgebied met dien verstande, dat de Werkgroep altijd in meerderheid in het bestuur vertegenwoordigd dient te zijn. Daarnaast dient het streven te zijn dat twee of meer wijkraden of daaraan gelieerde bewonersorganisaties van belanghebbende wijken rond het Westelijk Tuinbouwgebied vertegenwoordigd zijn in het bestuur. Het bestuur heeft een inspanningsverplichting om, onder andere door oproepen aan wijkraden en publicaties in wijkkranten, kandidaten voor wijkvertegenwoordiging aan te trekken. Tevens kunnen organisaties die nadrukkelijk de doelstellingen van de Stichting onderschrijven, zulks ter bepaling door het zittende bestuur, in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het hiervoor bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur, met dien verstande dat het bestuur zich zal beperken tot besluitvorming die geen verder uitstel kan lijden. Alle overige besluitvorming dient zoveel mogelijk te worden opgeschort, tot het bestuur weer uit het minimaal aantal leden bestaat overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van



hun functie gemaakte kosten. _____

6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van de stichting danwel voor de stichting betaalde diensten verrichten. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. _____
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, die per gewone post, per telefax of per electronic mail kunnen worden verzonden. _____
6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijnde door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten



vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling—
van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een—
bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als—
gevolmachtigde optreden.—

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle—
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per—
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus—
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden—
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening—
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.—
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, naast—
het eventueel uitbrengen van een stem als gevolmachtigde, als bepaald—
in lid 1 van dit artikel.—
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven—
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van—
de geldig uitgebrachte stemmen.—
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één—
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.—
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,—
beslist de voorzitter van de vergadering.—

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.—
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van—
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het—
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde—
bestuursleden.—
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde—
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door de werkgroep Westelijk—
Tuinbouwgebied of individuele personen.—
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving—
worden aanvaard.—

Vertegenwoordiging



Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Schorsing:

Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting brengt op een vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar verslag uit van het gevoerde beleid en stelt tevens een nieuw beleidsplan voor het lopende boekjaar. Het verslag van het beleid in het afgelopen boekjaar en het beleidsplan voor het lopende boekjaar zal binnen acht maanden na afloop van het boekjaar ter informatie aan sponsors, donateurs en wijkraden van belanghebbende wijken rond het Westelijk Tuinbouwgebied worden gezonden.



3. Door de penningmeester zal per het einde van het boekjaar een balans—
en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar worden—
opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het—
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden._____
4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een—
extern deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet._____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft—
kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte—
verslag._____

Reglement_____

Artikel 11_____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die—
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur—
(nadere) regeling behoeven._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te—
heffen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het—
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing._____

Statutenwijziging_____

Artikel 12_____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe—
moet worden genomen in een vergadering, waarin tenminste twee derde—
van de op dat moment zittende bestuursleden aanwezig danwel—
vertegenwoordigd zijn._____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand—
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte—
te verlijden._____

Ontbinding en vereffening_____

Artikel 13_____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden._____
 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12—
lid 1 van overeenkomstige toepassing._____
 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van—
het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt—
de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.—
Het liquidatiesaldo dient ten goede te komen aan een andere Algemeen—
Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling._____
- Een eventueel batig saldo na vereffening komt ten goede aan een_____



Algemeen Nut Beogende Instelling met een vergelijkbare doelstelling—
door de vereffenaars te bepalen._____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen._____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn—
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon._____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van—
het Burgerlijk Wetboek van toepassing._____

Slotbepalingen_____

Artikel 14_____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist—
het bestuur._____

Slot _____

WAARVAN AKTE is verleden te Overveen, gemeente Bloemendaal, op de—
datum in het hoofd van deze akte vermeld._____

De verschenen persoon is mij, notaris bekend._____

De inhoud van deze akte is aan hem opgegeven en toegelicht._____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze—
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze—
akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen._____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst—
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris,_____

om *elkzij uur en dertig minuten.*

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

