

**Heden, drieëntwintig februari tweeduizend eenentwintig,
verschenen voor mij, Mr Jan Christof Janssens, notaris te Bloemendaal,
kantoorhoudende te Overveen:**

Statuten

Naamgeving

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Tuin van Haarlem**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

Doel

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:
 - 1.1. Het bewerkstellingen van een zo goed mogelijk behoud, herstel, ontwikkeling en beheer van natuur, landschap en milieu en van de ruimtelijke, ecologische en cultuurhistorische waarden in het Westelijk Tuinbouwgebied (gelegen aan de westzijde van Haarlem, indicatief aan de oostzijde begrensd door de randweg N208 te Haarlem, aan de westzijde begrensd door de gemeentegrens met Bloemendaal en de bebouwing van het Ramplaankwartier, aan de noordzijde door de Zijlweg en aan de zuidzijde door de Duinvlietweg).
 - 1.2. Het bevorderen van de belangstelling voor dit gebied in ruimste zin.
 - 1.3. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verbanden houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door:
 - 2.1. De verwerving en het beheer van registergoederen, zodat zij haar doelstelling, het herstel van natuur en ecologische waarden van het gebied als belanghebbende maar ook als eigenaar kan verwezenlijken
 - 2.2. Het bevorderen van consensus over de herinrichting van het gebied.
 - 2.3. Het uitoefenen van invloed op plannen en (voorgenomen) beslissingen van Gemeente, Rijk en Provincie.
 - 2.4. Het waar nodig voeren van juridische procedures, ook tegen ontwikkelingen buiten het begrensde gebied, voor zover deze van invloed kunnen zijn op de benoemde doelstellingen
 - 2.5. Het geven van voorlichting in zo breed mogelijke zijn
 - 2.6. Het bijeenbrengen van zo uitvoerig mogelijke documentatie

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

1. Subsidies, sponsoring en donaties
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten
3. Renten
4. Eventueel ander baten

Sponsoring en donateurschap

Artikel 4

Een sponsor of donateur van de Stichting is een natuurlijk persoon of een al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie die uit belangstelling voor het werk van de Stichting een eenmalige of periodieke bijdrage aan de Stichting schenkt.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf, en maximaal zeven leden.
2. Het bestuur kiest uit het midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.
Bij het ontberen van een voorzitter kan er sprake zijn van een roulerend voorzitterschap.
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur, met dien verstande dat het bestuur zich zal beperken tot besluitvorming dat geen verder uitstel kan lijden. Alle overige besluitvorming dient zoveel mogelijk te worden opgeschort, tot het bestuur weer uit het minimaal aantal leden bestaat overeenkomstig het in bepaalde in lid 1 van dit artikel.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van de Stichting dan wel voor de Stichting betaalde diensten verrichten.

Bestuursvergaderingen en besluiten buiten vergadering

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen de oproeping doet.
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in diervoege, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de inachtneming vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, die per post of per reproduceerbaar telecommunicatiemiddel verzonden kan worden.
6. De oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip, de te behandelen onderwerpen.
7. In de bestuursvergadering kunnen, indien alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, welke besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Besluitvorming van binnen het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden met deze wijze van besluitvorming schriftelijk of langs elektronische weg hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de bestuurders heeft gestemd schriftelijk of elektronisch is vastgelegd. Indien besluitvorming buiten vergadering plaatsvindt zoals in de vorige zin beschreven, dan zijn alle vereisten omtrent quorum en gekwalificeerde meerderheid zoals in de statuten bepaald, van overeenkomstige toepassing.
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf de leiding van de vergadering.
10. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de

secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, afdoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld, schriftelijk of via een ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag gemaakt en na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen toegevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem naast het eventueel uitbrengen van een stem als gevolmachtigde. Alle bestuursbesluiten worden genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en belasting van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van al in functie zijnde bestuursleden.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door de werkgroep "Tuin van Haarlem" of andere individuele personen.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap, schorsing bestuurslidmaatschap

Artikel 10

1. Einde bestuurslidmaatschap:

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt
- a. Door zijn of haar overlijden
 - b. Wanneer dit lid het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest
 - c. Door schriftelijke ontslagneming (bedanken)
 - d. Door ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijk overige bestuursleden
 - e. Door ontslag op grond van artikel 2:298 van Burgerlijk Wetboek.
2. Schorsing bestuurslidmaatschap:
Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met een meerderheid van stemmen. Het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Stichting maakt een jaarverslag over het afgelopen boekjaar waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid.
3. De penningmeester zal per einde van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opmaken, welke binnen vier maanden aan het bestuur wordt aangeboden.
4. Het bestuur laat de boeken van de Stichting onderzoeken door een onafhankelijke kascommissie, jaarlijks te benoemen door het bestuur. Deze commissie bestaat uit minimaal twee personen niet zijnde bestuursleden of bestuursleden in de periode waarover de kascommissie moet oordelen. Zo mogelijk bestaat de kascommissie uit personen die bij de Stichting betrokken zijn, zoals donateurs.
De kascommissie legt haar bevindingen en adviezen vast in een verslag. Het verslag wordt aangeboden aan het bestuur binnen geëindigde vijf maanden na het geëindigde boekjaar. Kascommissie leden mogen, mits jaarlijks herbenoemd, maximaal vier jaar aangesloten hun onderzoek doen.
5. Het bestuur ondertekent het financiële verslag.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de op dat moment zittende bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
3. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
6. Na afloop van de vereffening en eventuele overdracht van registergoederen blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van door de vereffenaars aangewezen persoon volgens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te Overveen, gemeente Bloemendaal, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de verschenen personen is vastgesteld aan de hand van voormelde, daartoe bestemde documenten.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen,

tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen.